

**臺灣金融控股股份有限公司及各子公司客戶資料
保密措施部分規定修正對照表**

修正後規定	修正前規定
<p>八、客戶資料變更修改方式： 客戶得透過書面或親洽等方式通知變更其資料，由本集團人員確認客戶身分後，依相關作業規定予以更改、修正，以維護資料之正確性及可靠性。</p>	<p>八、客戶資料變更修改方式： 客戶得透過本集團提供之各項服務管道（如：書面或親洽等）通知變更其資料，由本集團人員確認客戶身分後，依相關作業規定予以更改、修正，以維護資料之正確性及可靠性。</p>
<p>九、選擇退出方式： 如客戶不願意再收到本集團有關共同行銷之業務活動訊息，或不願再讓本集團交互運用其資料，得隨時透過本集團提供之服務管道（如：各子公司客服專線、書面或臨櫃辦理等）要求停止，臺灣金控或各子公司應於接獲客戶通知並確認客戶身分後，立即受理並於系統及作業合理期間內依客戶通知辦理停止對該客戶相關之資訊交互運用及共同行銷行為。</p>	<p>九、選擇退出方式： 如客戶不願意再收到本集團有關共同行銷之業務活動訊息，或不願再讓本集團交互運用其資料，得隨時透過本集團提供之服務管道（如：電洽各子公司客服專線、書面或親洽等）要求停止，臺灣金控或各子公司應於接獲客戶通知並確認客戶身分後，立即受理並於系統及作業合理期間內依客戶通知辦理停止對該客戶相關之資訊交互運用及共同行銷行為。</p>
<p>十二、<u>客戶資料外洩或不當使用申訴方式：</u> <u>客戶若發現有資料外洩或遭不當使用等情事，可透過本集團提供之各項服務管道辦理申訴，臺灣金控或各子公司接到申訴訊息後應儘速查明且妥為處理，並將處理結果回覆客戶。</u></p>	
<p>十三、本措施經總經理核定後實施；修正時亦同。</p>	<p>十二、本措施經總經理核定後實施；修正時，亦同。</p>